如何使用公用通訊錄

一、必須先將 Mai12000 慈濟科大通訊入匯入 GOOGLE 聯絡人中參詳 Webmail 通訊錄移轉至 gmail
二、首先連線至 <u>http://ems.tcust.edu.tw</u>,並登入,點選「撰寫郵件」

| ≡ | M Gr | nail |
|---|------|--------|
| + | 撰寫郵件 | |
| | 收件匣 | 38,554 |
| * | 已加星號 | |
| 0 | 已延後 | |
| > | 寄件備份 | |
| | 草稿 | 4 |
| | 病毒告答 | 18 |

二、在收件者欄上,輸入收件者姓名第一個字(或)E-mail 帳號第一個字母



三、輸入一個以上 e-mail 帳號,即自動顯示,使用者可自行選取

